



ANEXO

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº ____/2026

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 058/2026

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 006/2026

TIPO: MENOR PREÇO POR ITEM

A PREFEITURA MUNICIPAL DE TOCANTINÓPOLIS, Estado do Tocantins, inscrita no CNPJ nº 01.224.716/0001-35, com sede na Rua da Estrela nº 303, Centro, Tocantinópolis – TO, neste ato representada por seu Prefeito Municipal FABION GOMES DE SOUSA, doravante denominado ÓRGÃO GERENCIADOR, considerando o julgamento da licitação na modalidade Pregão Eletrônico nº 006/2026, para Registro de Preços, conforme a Lei Federal nº 14.133/2021, resolve registrar os preços da empresa abaixo indicada, de acordo com as cláusulas e condições seguintes.

CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO

A presente Ata tem por objeto o Registro de Preços para futura e eventual contratação de empresa especializada em **funilaria e pintura automotiva**, incluindo serviços de manutenção corretiva, recuperação de lataria, alinhamento de peças, soldagem, preparação e pintura, destinados à frota de veículos e máquinas pertencentes à Prefeitura Municipal de Tocantinópolis, Fundos Municipais e demais Secretarias Municipais, conforme especificações constantes no Termo de Referência do Pregão Eletrônico nº 006/2026.

Parágrafo único. A existência de preços registrados não obriga a Administração a contratar, facultando-se a realização de licitação específica.

CLÁUSULA SEGUNDA – DOS ÓRGÃOS PARTICIPANTES

Participam desta Ata de Registro de Preços:

- Prefeitura Municipal de Tocantinópolis
- Fundo Municipal de Saúde
- Fundo Municipal de Educação
- Fundo Municipal de Assistência Social
- Demais Secretarias Municipais da Administração Pública Municipal

CLÁUSULA TERCEIRA – DO FORNECEDOR REGISTRADO

Empresa: _____

CNPJ: _____



Endereço: _____
Representante Legal: _____
CPF: _____

CLÁUSULA QUARTA – DOS PREÇOS REGISTRADOS

Os preços registrados para o fornecimento dos serviços objeto desta Ata são os constantes na tabela abaixo:

ITEM	DESCRIÇÃO	UNIDADE	QUANTIDADE ESTIMADA	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
01	Manutenção corretiva de veículos	Serviço			
02	Recuperação de lataria	Serviço			
03	Pintura automotiva	Serviço			
04	Alinhamento e soldagem de peças	Serviço			

Parágrafo único. Os preços registrados incluem todos os custos necessários à execução dos serviços, tais como transporte, impostos, tributos, encargos sociais e quaisquer outras despesas.

CLÁUSULA QUINTA – DA VALIDADE DA ATA

A presente Ata terá validade de 12 (doze) meses, contados da data de sua assinatura, vedada a prorrogação.

CLÁUSULA SEXTA – DA UTILIZAÇÃO DA ATA

6.1 A contratação decorrente desta Ata será formalizada mediante:

- emissão de Ordem de Serviço, ou
- celebração de Contrato Administrativo.

6.2 Cada órgão participante será responsável pela gestão, acompanhamento e fiscalização da execução da contratação.



CLÁUSULA SÉTIMA – DA ADESÃO À ATA (CARONA)

7.1 Poderão utilizar-se desta Ata órgãos ou entidades da Administração Pública que não tenham participado do certame licitatório, mediante prévia consulta e autorização do Órgão Gerenciador, desde que comprovada a vantagem para a Administração.

7.2 A adesão dependerá:

- I – da anuência do Órgão Gerenciador;
- II – da aceitação do fornecedor registrado;
- III – da comprovação de vantagem econômica.

7.3 Caberá ao órgão não participante realizar:

- A formalização da contratação;
- A fiscalização da execução;
- O pagamento ao fornecedor.

CLÁUSULA OITAVA – DO PRAZO E DAS CONDIÇÕES DE EXECUÇÃO

Os serviços deverão ser executados no prazo conforme relacionado abaixo, contados da emissão da Ordem de Serviço.

Os serviços deverão ser realizados:

- a) Conforme especificações do Termo de Referência;
- b) Garantindo a segurança e integridade dos veículos;
- c) Em conformidade com normas técnicas de funilaria e pintura automotiva.
- d) Constatado defeito ou irregularidade, o fornecedor deverá proceder à correção nos prazos conforme abaixo, sem ônus para a Administração.
- e) Os serviços de manutenção corretiva e preventiva de funilaria deverão ser executados **conforme a demanda**, respeitando a **urgência e criticidade de cada serviço**.
- f)

Manutenção	Preventiva	Básica
Os serviços de manutenção preventiva básica, compreendendo reparos leves, ajustes e recuperação de pequenas avarias, deverão ser realizados no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas a contar da entrada do veículo ou máquina no local de execução.		
- g)

Funilaria	Corretiva	Complexa
Os serviços de funilaria corretiva de maior complexidade, incluindo desamassamento, alinhamento estrutural, substituição de componentes da carroceria e pintura completa, deverão ser realizados no prazo máximo de 5 (cinco) dias úteis , contados a partir da autorização formal do CONTRATANTE.		
- h) Caso seja necessário deslocamento do veículo para outra oficina ou execução de etapas específicas, o prazo será acrescido apenas pelo tempo efetivo de transporte.
- i) Todas as despesas de frete, guincho ou transporte serão **de responsabilidade exclusiva da CONTRATADA**.
- j)

Comunicação	de	Alterações	de	Prazo
A CONTRATADA deverá informar previamente ao CONTRATANTE qualquer				



situação que possa comprometer os prazos, justificando formalmente o motivo e solicitando aprovação para eventual dilação. O descumprimento desta obrigação poderá gerar responsabilização pelo atraso injustificado.

- k) **Prazo Máximo por Atendimento**
Para todos os serviços, ressalta-se que **nenhuma execução poderá exceder o prazo máximo de 6 (seis) horas por atendimento individual**, garantindo agilidade, eficiência e preservação da frota municipal.

CLÁUSULA NONA – DO RECEBIMENTO DO OBJETO

9.1 Os serviços serão recebidos:

I – provisoriamente, no ato da conclusão;

II – definitivamente, após verificação da conformidade com as especificações.

9.2 O recebimento definitivo não exclui a responsabilidade do fornecedor pela qualidade dos serviços prestados.

CLÁUSULA DÉCIMA – DO PAGAMENTO E DOTAÇÃO

10.1 O pagamento será efetuado em até 30 (trinta) dias, contados da apresentação da Nota Fiscal devidamente atestada pelo fiscal da contratação.

10.2 O pagamento ficará condicionado à comprovação da regularidade fiscal da empresa.

Funcional Programática	Natureza da Despesa	Detº
10.41.04.122.0005.2.005	3.3.90.39	GABINETE DO PREFEITO
10.42.04.122.0005.2.009	3.3.90.39	SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
10.47.15.122.0005.2.0202	3.3.90.39	SEC.MUN. INFRAESTRUTURA E HABITAÇÃO
10.43.20.122.0016.2.0272		MANUTENÇÃO SETOR AGRICULTURA
10.50.26.122.0005.2.033		MANUTENÇÃO SETOR TRANSPORTES
15.25.12.122.0003.2.035	3.3.90.39	SECRETARIA DE EDUCAÇÃO



10.48.13.392.0005.2.052	3.3.90.39	SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA E TURISMO
10.51.14.422.0005.2.156	3.3.90.39	SECRETARIA MUNICIPAL DOS ESPORTES E JUVENTUDE
10.49.14.245.0020.2.149	3.3.90.30	SECRETARIA MUNICIPAL DA MULHER
10.50.26.122.0005.2.033	3.3.90.30	SECRETARIA MUNICIPAL DE TRANSPORTE E LIMPEZA PÚBLICA
10.26.14.243.0023.2.064	3.3.90.39	FUNDO MUNICIPAL DOS DIREITOS DA CRIANÇA E DO ADOLESCENTE
10.26.14.243.0319.2.124		
10.26.14.243.0319.2.125		
13.10.10.122.0002.2.071	3.3.90.39	FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE
14.12.08.122.0004.2.091	3.3.90.39	FUNDO MUN. DE ASSIST. SOCIAL

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – DAS OBRIGAÇÕES DO FORNECEDOR

São obrigações do fornecedor registrado:

- Cumprir as condições estabelecidas no edital e nesta Ata;
- Executar os serviços conforme especificações;
- Corrigir serviços com defeito;
- Manter as condições de habilitação durante toda a vigência da Ata;
- Responsabilizar-se pelos encargos trabalhistas, fiscais e comerciais.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – DAS OBRIGAÇÕES DA ADMINISTRAÇÃO

Compete à Administração:

- Emitir as ordens de serviço;
- Fiscalizar a execução do objeto;
- Efetuar os pagamentos devidos;
- Aplicar sanções administrativas quando cabíveis.

**CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – DAS PENALIDADES**

O descumprimento das obrigações assumidas sujeitará o fornecedor às penalidades previstas nos arts. 155 a 163 da Lei nº 14.133/2021, podendo ser aplicadas:

- Advertência;
- Multa;
- Impedimento de licitar e contratar com a Administração Pública;
- Declaração de inidoneidade.

CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA – DO CANCELAMENTO DO REGISTRO DE PREÇOS

O registro do fornecedor poderá ser cancelado quando:

- I – descumprir as condições desta Ata;
- II – não aceitar ou retirar a ordem de serviço no prazo estabelecido;
- III – sofrer sanção administrativa impeditiva de contratar;
- IV – por razões de interesse público devidamente justificadas.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA – DA GESTÃO E FISCALIZAÇÃO

A execução das contratações decorrentes desta Ata será acompanhada e fiscalizada por servidor designado pela Administração, nos termos do art. 117 da Lei nº 14.133/2021.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA – DO REEQUILÍBRIO ECONÔMICO-FINANCEIRO

Os preços registrados poderão ser revistos para restabelecer o equilíbrio econômico-financeiro da contratação, conforme previsto no art. 124 da Lei nº 14.133/2021, mediante comprovação do fato superveniente.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA – DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

Integram esta Ata, independentemente de transcrição:

- O Edital do Pregão Eletrônico nº 006/2026;
- O Termo de Referência;
- A proposta vencedora.

CLÁUSULA DÉCIMA OITAVA – DO FORO

Fica eleito o Foro da Comarca de Tocantinópolis – TO, para dirimir quaisquer dúvidas decorrentes desta Ata.

Tocantinópolis – TO, ____ de _____ de 2026.



FABION GOMES DE SOUSA

Prefeito Municipal
Órgão Gerenciador

MARIA DA CONCEIÇÃO MARINHO DE FARIAS RÊGO

Gestora do Fundo Municipal de Saúde

VERÔNICA RUFINO DE MACEDO

Gestora do Fundo Municipal de Assistência Social

MARLY PEREIRA MONTEIRO FONSECA

Gestora do Fundo Municipal de Educação

EMPRESA DETENTORA DA ATA

Representante Legal